ONCOP

Oficina Nacional de Contabilidad Pública

Manual de Usuario SIGECOF

Anulación Solicitud Fondos Gastos de Seguridad y Defensa del Estado

DGAT-MU-31

SIGECOF

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

Manual de Usuario SIGECOF

ANULACIÓN SOLICITUD FONDOS GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO

CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº de Versión	Fecha de Aprobación y/o Actualización	Punto de Cuenta	Sección o Páginas Modificadas	Motivo de la Actualización	Responsable

CONTENIDO **PÁG.**

A. OBJETIVO 1

B. ALCANCE.....1

C. FICHA DEL APLICATIVO 2

D. PROCESO: ANULACIÓN SOLICITUD DE FONDOS GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO. 3

E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES.....7

A. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso, las relacionadas al aplicativo **Anulación de Solicitud de Fondos Gastos de Seguridad y Defensa del Estado**, aplicación que permite anular las solicitudes aprobadas que, en materia de gastos de seguridad y defensa del estado, se encuentren sin autorizar sus pagos. Todo de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y sus reglamentos.

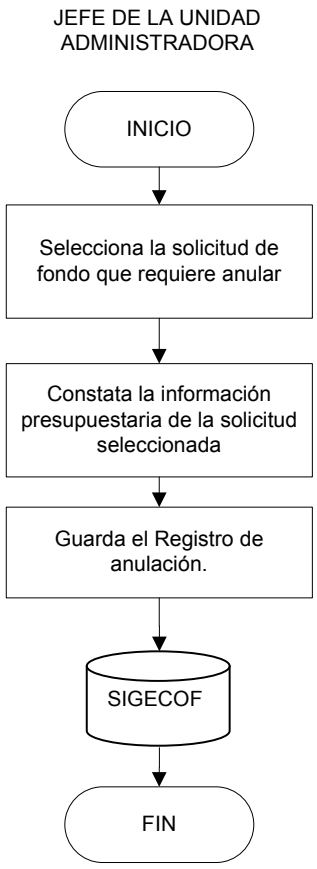
B. ALCANCE

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol Jefe de la Unidad Administradora.

C. FICHA DEL APLICATIVO

1.- Denominación	Anulación Solicitud Fondos Gastos de Seguridad y Defensa del Estado.
2.- Definición y Objetivo	Anular la solicitud de fondo en materia de gastos de seguridad y defensa del Estado.
3.- Rol Ejecutor	Jefe de la Unidad Administradora.
4.- Rol Decisor	No aplica
5.- Requisitos	Solicitud de Fondo GSD sin autorizar su pago.
6.- Resultado	Anulación de la Solicitud del Fondo para Gastos de Seguridad y Defensa del Estado.

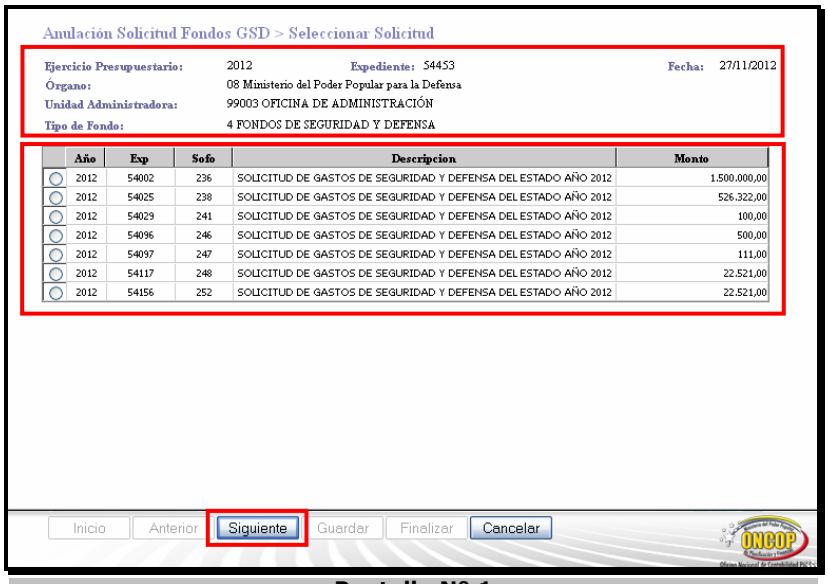
7.- Diagrama de Flujo


JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA
INICIO
Selecciona la solicitud de fondo que requiere anular
Constata la información presupuestaria de la solicitud seleccionada
Guarda el Registro de anulación.
SIGECOF
FIN

D. PROCESO: ANULACIÓN SOLICITUD DE FONDOS GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO.

ROL: JEFE DE LA UNIDAD CENTRAL.

Una vez seleccionado el aplicativo "Registro de Anulación de Gastos de Seguridad y Defensa del Estado" y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto "Apertura del Proceso" del Manual de Usuario "Interfaz Negociadora", el sistema le proporcionará la pantalla denominada "**Anulación Solicitud Fondos GSD > Seleccionar Solicitud**" (**Ver Pantalla Nº 1**).


Anulación Solicitud Fondos GSD > Seleccionar Solicitud
Ejercicio Presupuestario: 2012
Expediente: 54453
Fecha: 27/11/2012
Órgano: 08 Ministerio del Poder Popular para la Defensa
Unidad Administradora: 99003 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 4 FONDOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA
Año | Exp | Sofo | Descripcion | Monto
2012 | 54002 | 236 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 1.500.000,00
2012 | 54025 | 238 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 526.322,00
2012 | 54029 | 241 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 100,00
2012 | 54096 | 246 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 500,00
2012 | 54097 | 247 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 111,00
2012 | 54117 | 248 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 22.521,00
2012 | 54156 | 252 | SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012 | 22.521,00
Inicio
Anterior
Siguiente
Guardar
Finalizar
Cancelar

Pantalla Nº 1

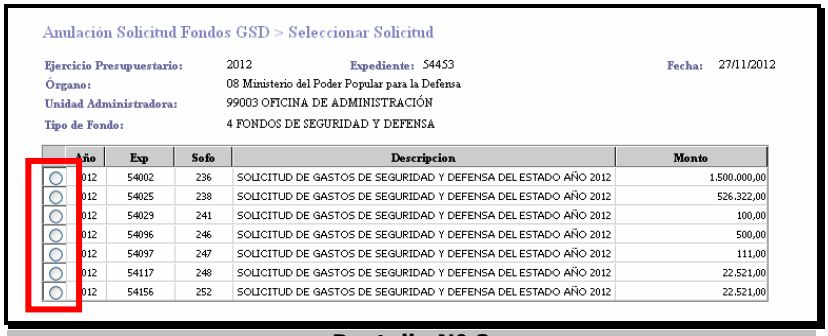
1. En la parte superior de la pantalla podrá visualizar los campos de carácter informativo que identifican la operación y que, por tanto, no son susceptibles de ser modificados. A continuación, proceda a verificarlos según su orden de presentación:

   - "**Ejercicio Presupuestario**": Mostrará el año del ejercicio en curso.
   - "**Expediente**": Indica el número asignado por el sistema.
   - "**Fecha**": Fecha en la cual se ejecuta la operación.
   - "**Órgano**": Código y denominación del órgano al cual está adscrito.
   - "**Unidad Administradora**": Refleja el código y denominación de la Unidad Administradora al cual está adscrito.
   - "**Tipo de Fondo**": Código y denominación del tipo fondo.

Asimismo, se le presenta una tabla contentiva de las solicitudes de "Gastos de Seguridad y Defensa del Estado" que serán susceptibles a ser anuladas a través del aplicativo, esto es, pasivos generados que aún no han sido autorizados a pagar. En este sentido, los datos que se muestran son:

- "**Año**": Mostrará el año del ejercicio en la cual fue aprobada la solicitud del fondo.
- "**Exp**": Indica el número del expediente de la solicitud de fondo.
- "**Sofo**": Expresión abreviada de "Solicitud de Fondo", e identifica la solicitud del fondo con un número que asigna el sistema a la solicitud de fondo.
- "**Descripción**": Explicación referencial de la solicitud del fondo.
- "**Monto**": Expresión en bolívares de la solicitud del fondo.

1.1. Para seleccionar la solicitud de fondo que requiere anular, presione sobre el círculo de selección que se ubica en la primera posición (de izquierda a derecha) en la tabla recientemente explicada (**Ver Pantalla Nº 2**).


Anulación Solicitud Fondos GSD > Seleccionar Solicitud

Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54453 Fecha: 27/11/2012
Órgano: 08 Ministerio del Poder Popular para la Defensa
Unidad Administradora: 99003 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 4 FONDOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA

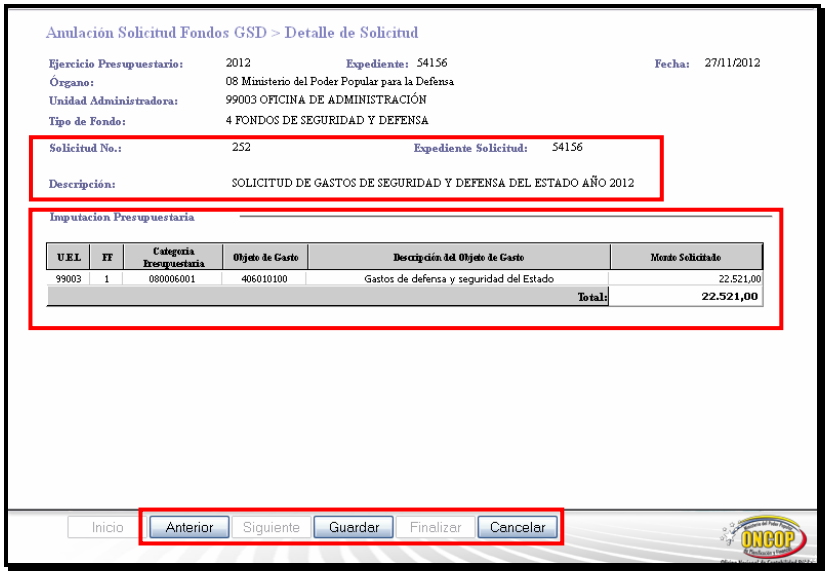
Año	Exp	Sofo	Descripcion	Monto
012	54002	236	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	1.500.000,00
012	54025	238	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	526.322,00
012	54029	241	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	100,00
012	54096	246	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	500,00
012	54097	247	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	111,00
012	54117	248	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	22.521,00
012	54156	252	SOLICITUD DE GASTOS DE SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO AÑO 2012	22.521,00

Pantalla Nº 2

NOTA

El aplicativo no le permitirá seleccionar más de una solicitud, en caso que requiera anular más de una solicitud de fondo, deberá ejecutar el proceso de anulación tantas veces como solicitudes requiera anular.

1.2. Una que haya seleccionado la solicitud de fondo que requiera anular, acto seguido, deberá presionar el botón Siguiente para continuar. El sistema le proporcionará la pantalla denominada "**Anulación Solicitud Fondos GSD > Detalle de Solicitud**" (**Ver Pantalla Nº 3**).



Pantalla Nº 3

2. En la presente pantalla podrá observar los datos que componen la solicitud de fondo que seleccionó en el paso anterior, pudiendo de esta manera verificarlos y determinar si efectivamente se trata de la solicitud que desea anular.

   En primer término se presentan los campos: "**Solicitud Nº**", "**Expediente Solicitud**" y "**Descripción**", seguidamente, podrá visualizar una tabla titulada "**Imputación Presupuestaria**", la cual contiene información presupuestaria en detalle correspondiente a la solicitud de fondo, a saber:

   - "**UEL**": Representa el código de la Unidad Ejecutora Local.

   - "**FF**": Fuente de financiamiento.

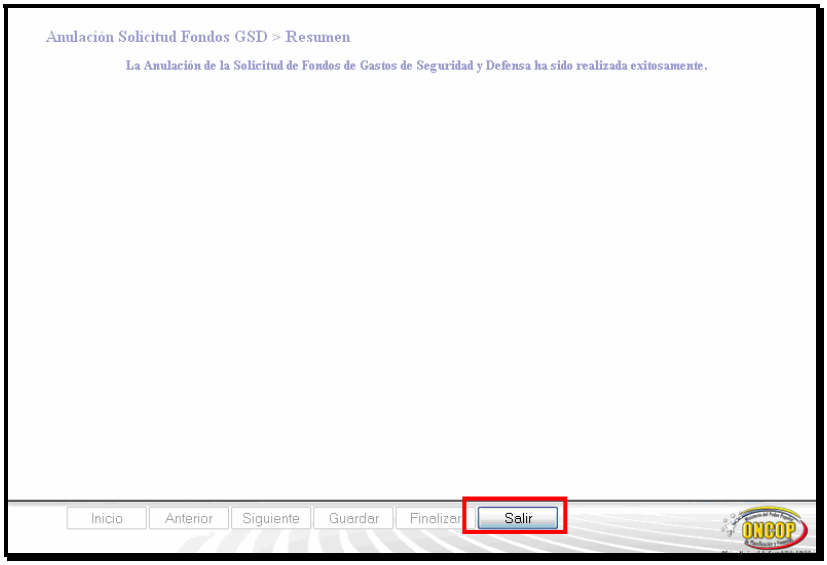
   - "**Categoría Presupuestaria**": Código de la categoría presupuestaria en sistema.

   - "**Objeto de Gasto**": Código del objeto de gasto.

   - "**Descripción del Objeto de Gasto**": Muestra el concepto del objeto de gasto.

   - "**Monto Solicitado**": Monto en bolívares de la solicitud del fondo.

   2.1. En caso que concluya anular la solicitud de fondo presentada en esta pantalla, deberá presionar el botón Guardar (**Ver Pantalla Nº 3**). El sistema anulará la solicitud de fondo que haya seleccionado, exhibiendo para ello una ventana denominada "**Anulación Solicitud Fondos GSD > Resumen**", la cual contiene un mensaje confirmatorio del éxito de la anulación (**Ver Pantalla Nº 4**).



Pantalla Nº 4

NOTA

En la pantalla "**Anulación Solicitud Fondos GSD > Detalle de Solicitud**" (**Ver Pantalla N°3**), también podrá presionar el botón Cancelar, el cual finalizará la ejecución de la aplicación, sin embargo, el expediente permanecerá en estado activo en la bandeja de tareas abiertas del usuario ejecutor de la aplicación. Para mayor información relativa a la gestión de expedientes en SIGECOF, consulte el Manual de Usuario denominado "Interfaz Negociadora".

Adicionalmente, si producto de la verificación, identifica que la solicitud no corresponde con la requerida a anular, presione el botón Anterior (**Ver Pantalla Nº 3**), el sistema lo orientará a la pantalla anterior denominada "**Anulación Solicitud Fondos GSD > Seleccionar Solicitud**" (**Ver Pantalla Nº 1**), en donde podrá realizar una nueva búsqueda y selección.

2.2. Presione el botón Salir, para culminar con el uso del aplicativo.

Fin del proceso: Anulación de Gastos de Seguridad y Defensa del Estado.

E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

N°	Preguntas	Respuestas
1.	**¿En qué momento puedo anular una solicitud de fondo de gastos de seguridad y defensa del Estado?**	En el momento que la solicitud sea aprobada y no haya sido aún autorizado el pago de la misma.